

## 8. Administración del programa

---

<i>Criterio</i>	<i>Página</i>
<i>8.1. Normatividad para actividades administrativas</i>	<i>82</i>
<i>8.2. Costos globales de operación</i>	<i>82</i>
<i>8.3. Políticas para la asignación de presupuesto</i>	<i>82</i>
<i>8.4. Plan presupuestal</i>	<i>83</i>
<i>8.5. Gastos de mantenimiento y operación</i>	<i>83</i>
<i>8.6. Investigación y desarrollo</i>	<i>84</i>
<i>8.7. Función Académico-Administrativas</i>	<i>84</i>
<i>8.8. Actividades académicas</i>	<i>84</i>
<i>8.9. Planeación del programa</i>	<i>84</i>

## 8 Administración del programa

- 8.1. Debe existir una normatividad clara y precisa para las actividades administrativas y su relación con las académicas.

*¿La institución tiene establecida una normatividad clara y precisa que relacione las actividades administrativas con las académicas?*

SI	NO
√	

- En caso afirmativo mencione los puntos principales.

*Instrumentos jurídicos de contratación, los cuales son contratos individuales y colectivos; Tabulador de puestos y sueldos emitidos por la DGST, reglamento del estímulo al desempeño docente.*

- 8.2. El programa debe tener definidos claramente sus costos globales de operación, a través de los gastos en sueldos y salarios del personal que participe, así como sus gastos de operación y las inversiones para la compra de nuevos equipos y sustitución de éstos.

- Será muy conveniente que presente un análisis de los costos de operación del programa (sueldos y salarios, gastos de operación y mantenimiento, depreciación del equipo, gasto estimado por renta de las instalaciones, etc.) y lo relacione con los beneficios obtenidos (No. de alumnos atendidos, servicios brindados, etc.). Aunque este análisis no es fácil de realizar, ni se puede hacer en forma exacta pues algunas estimaciones son subjetivas, se debe procurar obtener aproximaciones muy útiles para la distribución o redistribución de los recursos.

*Costos de operación:*

*sueldos y salarios del personal involucrado en la carrera de ISC; Subdirector académico, Jefe de división, Jefe de departamento, secretaria de subdirección, secretaria de jefe de división, encargado del centro de computo, auxiliar del centro de computo y docentes por un total anual 3000,400.81*

*Gastos de operación en el programa de mantenimiento considerando, instalaciones, mobiliario, Equipos, vehículos se estima un total de \$900,718.33, que dividido entre las cinco carreras sería un total de \$180,143.67 para ingeniería en sistemas computacionales que atiende a un total de 100 alumnos en esta carrera.*

- 8.3. Cuando en la institución exista una política definida para la asignación del presupuesto, el programa debe hacer un análisis de ella y ver si es congruente con sus necesidades. En caso de que no lo sea, debe elaborar un modelo adecuado de sus necesidades que considere, entre otras cosas, salarios, mejorar al personal académico, gastos de operación, inversiones, compra de nuevos equipos y sustitución de los existentes, así como ampliaciones a la planta física.

- La institución tiene claramente definidas las políticas y criterios para la asignación del presupuesto del programa.

SI	NO
√	

- En caso afirmativo describa brevemente cuáles son:

Existe una asignación de presupuesto por medio de PTA y POA en las cuales sus metas involucran las cinco carreras que se ofertan en la institución, pero no de forma específica a la carrera de ISC.

¿Se han realizado análisis de las mismas para ver si son congruentes con las necesidades de la institución?

SI	NO
√	

- En caso afirmativo mencione las principales decisiones que se han tomado con relación a las políticas de asignación presupuestal:

Las decisiones para la gestión y aplicación de los recursos se ha tomado a partir de una planeación basada en procesos estratégicos, y por los que respecta al proceso académico no se ha presupuestado por cada carrera que se oferta, si no en forma general.

8.4. El programa debe tener de manera explícita un plan presupuestal acorde con sus necesidades de operación y planes de desarrollo.

- El programa cuenta con un plan presupuestal acorde con sus necesidades y planes de desarrollo:

SI	NO
√	

El programa no cuenta con un plan presupuestal, por lo que se necesitaría prorratear el presupuesto otorgado al área académica.

En caso afirmativo proporcione una copia del mismo.

8.5. Deben existir criterios claramente establecidos para la determinación de gastos de mantenimiento y operación de laboratorios, talleres y demás infraestructura.

¿El programa cuenta con criterios claramente establecidos para la determinación de gastos de mantenimiento y operación de laboratorios y talleres?

SI	NO
√	

- En caso afirmativo mencione los más importantes

-Programa de mantenimiento de mobiliario y equipo.

-Programa de mantenimiento físico y lógico del equipo de cómputo.

-Estos programas de mantenimiento son documentados, los cuales son ejecutados bajo un presupuesto autorizado.

- 8.6. *Es necesario que se asignen recursos presupuestales para la investigación y/o desarrollo tecnológico que permitan al personal docente de la carrera cumplir con estas funciones sustantivas.*

*¿Se asignan recursos presupuestales para la investigación y/o desarrollo?*

SI	NO
√	

- 8.7. *La institución debe valorar la función académico - administrativa y tendrá la obligación de tener al personal más capacitado en la administración de las actividades académicas.*

*¿Tiene establecida la Institución una normatividad que defina los requisitos para quienes ejercen funciones académico-administrativas?*

SI	NO
√	

- *En caso afirmativo explique en qué consisten.*

*Se cuenta con un manual Organizacional que contempla, propósito del puesto, funciones generales, específicas y la especificación del puesto.*

- 8.8. *Las actividades académicas no deben estar supeditadas a los procesos administrativos.*

- *En la práctica, ¿hay actividades académicas supeditadas a procesos administrativos?*

SI	NO
√	

- *En caso afirmativo, mencione las más importantes:*

NA

- 8.9. *La planeación del programa debe ser realizada por el personal académico.*

*¿La planeación del programa (incluyendo el plan presupuestal) es realizada por su personal académico?*

SI	NO
√	

- *En caso afirmativo, describa cómo se realiza:*

*Por medio de juntas de academia. En el plan presupuestal participan integrantes de todas las áreas incluyendo el área académica.*