

	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ZACATECAS SUR	
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Visitas Industriales	CÓDIGO: P-GV-09
	RESPONSABLE: Jefe de departamento de gestión tecnológica y vinculación	HOJA: 1 de 3
	REFERENCIA NORMA ISO-9001: 7.4.1, 7.4.2, 7.4.3	REVISIÓN: 5

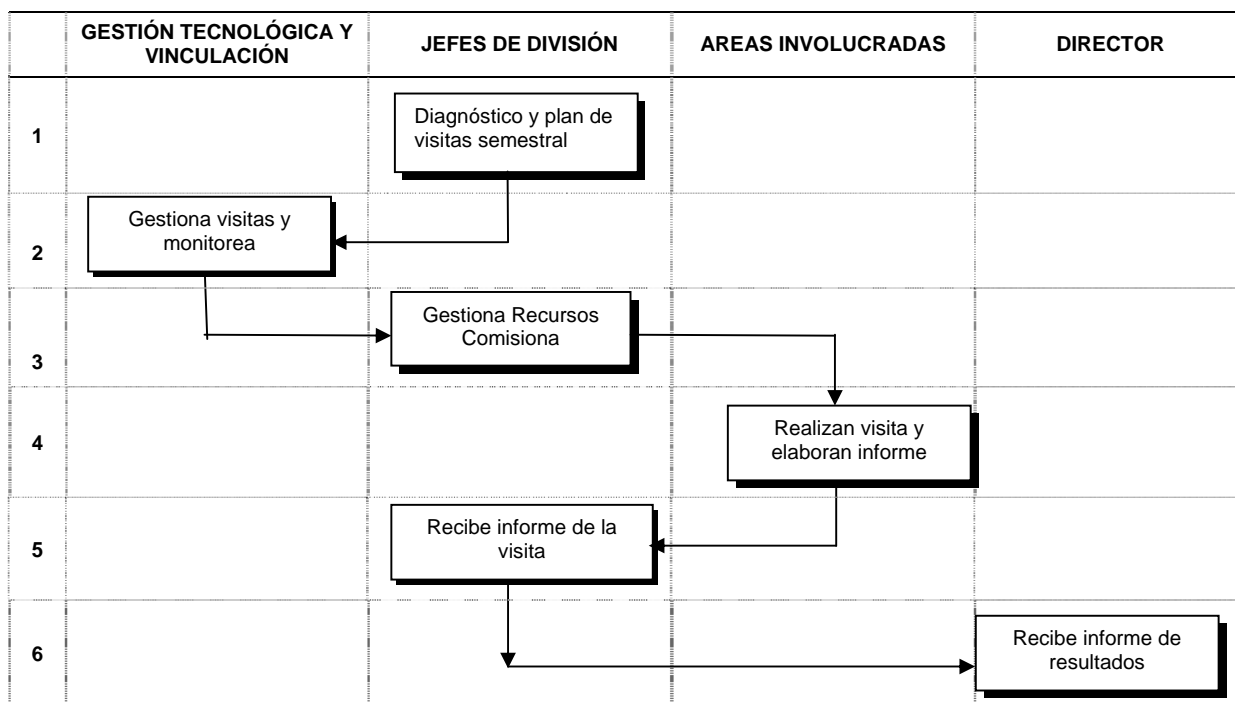
I. OBJETIVO

Fortalecer el conocimiento mediante las actividades que se realizan en las empresas, para conocer la problemática y funcionalidad para una mejor vinculación entre la Institución y el sector productivo.

II. ALCANCE

Aplica a los alumnos y docentes del Instituto.

III. DIAGRAMA DEL PROCESO



	ELABORÓ:	REVISÓ:	AUTORIZÓ:
PUESTO	Jefe del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	Subdirector de Planeación y Vinculación	Director
NOMBRE Y FIRMA	Ing. Esteban Tejada Moreno	L.C. Sergio Rodarte Delgado	L.D. José Inés Carrillo Romo
FECHA	6 de octubre de 2009	8 de octubre de 2009	12 de octubre de 2009

	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ZACATECAS SUR	
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Visitas Industriales	CÓDIGO: P-GV-09
	RESPONSABLE: Jefe de departamento de gestión tecnológica y vinculación	HOJA: 2 de 3
	REFERENCIA NORMA ISO-9001: 7.4.1, 7.4.2, 7.4.3	REVISIÓN: 5

IV. FUNDAMENTOS LEGALES

No aplican.

V. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- La solicitud de visitas industriales deben ser entregados en la jefatura de división correspondiente en el tiempo establecido.
- Se tramitan las visitas programadas acorde a este procedimiento.
- Los asistentes a las visitas industriales se deberán sujetar a las recomendaciones y disposiciones para el uso de los vehículos oficiales.
- Las áreas involucradas realizan informe de resultados de la visita industrial realizada.
- Los asistentes a las visitas industriales se deberán acatar las políticas y recomendaciones de la empresa a visitar.

VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLES	SECUENCIA	ACTIVIDADES
Jefe de división	1	<ul style="list-style-type: none"> • Recaba la solicitud de visita industrial (FP-GV-09-001) de docentes. Recaba el plan semestral de visitas industriales propuestas a realizar (FP-GV-09-002) y autorización del director.
Gestión Tecnológica y Vinculación	2	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar visitas Industriales autorizadas por dirección, generar evidencia mediante e-mail, fax o documento de aceptación por parte de la empresa
Jefe de división	3	<ul style="list-style-type: none"> • Recibe Calendarización de visitas a realizar y asigna, tramita recursos necesarios. • Comisiona docentes y alumnos a visita industrial.
Áreas involucradas	4	<ul style="list-style-type: none"> • Realizan visita industrial y el docente responsable elabora informe (FP-GV-09-003).
Jefe de división	5	<ul style="list-style-type: none"> • Revisa plan semestral de visitas y actualiza. • Recibe informe de visita industrial (FP-GV-09-003) y turna al departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación para realizar informe final FP-GV-09-004
Dirección	6	<ul style="list-style-type: none"> • Recibe informe semestral final de visitas industriales (FP-GV-09-004).

VII. GLOSARIO

Calendarización.-Es la programación en el tiempo de acuerdo a la disponibilidad de la empresa o institución para recibir visitas de la Institución.

Visita Industrial.-Visita realizada a una empresa o institución pública o privada por un grupo de alumnos y/o docentes de la institución

	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ZACATECAS SUR	
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Visitas Industriales	CÓDIGO: P-GV-09
	RESPONSABLE: Jefe de departamento de gestión tecnológica y vinculación	HOJA: 3 de 3
	REFERENCIA NORMA ISO-9001: 7.4.1, 7.4.2, 7.4.3	REVISIÓN: 5

VIII. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

DOCUMENTOS	CÓDIGO
• Manual de calidad	M-SGi-01
• Norma ISO-9001	NMX-CC-9001

IX. REGISTROS

REGISTROS	TIEMPO MÍNIMO DE CONSERVACIÓN	LUGAR DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	CÓDIGO
Solicitud de visita industrial	2 Años	Departamento de Gestión Tecnológica y vinculación	Jefe de departamento de Gestión tecnológica y vinculación	FP-GV-09-001
Plan semestral de visitas industriales	2 Años	Departamento de Gestión Tecnológica y vinculación	Jefe de departamento de Gestión tecnológica y vinculación	FP-GV-09-002
Informe de visita industrial	2 Años	Departamento de Gestión Tecnológica y vinculación	Jefe de departamento de Gestión tecnológica y vinculación	FP-GV-09-003
Informe semestral final de visita a empresas	2 Años	Departamento de Gestión Tecnológica y vinculación	Jefe de departamento de Gestión tecnológica y vinculación	FP-GV-09-004
Reglamento de visitas industriales	2 años	Departamento de Gestión Tecnológica y vinculación	Jefe de departamento de Gestión tecnológica y vinculación	Re-GV-09-001