



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ZACATECAS SUR

FORMATO: Plan de estadias

RESPONSABLE: Jefe de departamento de gestión tecnológica y vinculación

CÓDIGO: FP-GV-10-004

REVISIÓN: 1

FECHA: 6 de diciembre de 2005

REPORTE DE ESTADIAS TECNICAS

CARRERA:

CATEDRÁTICO:

EMPRESA:

CIUDAD

FECHA

DURACIÓN DE LA VISITA

ÁREA(S) O DEPTO.(S) DONDE SE REALIZO LA ESTADIA:

ACTIVIDADES REALIZADAS

APLICACIÓN DE LO APRENDIDO EN EL SALON DE CLASE:

NOMBRE Y FIRMA DEL DOCENTE

Reporte de Estadías Técnicas

1. Se anotará el nombre de la carrera del docente
2. Se anotará en nombre del docente
3. Se anotará el nombre de la Empresa
4. Se anotará la cd. donde se encuentra la empresa
5. Se anotará la fecha en que se realizo la estadía, periodo que cubre el reporte (fecha de inicio – fecha de término)
6. Se anotará los días de duración de la estadía
7. Se anotará el área o departamento donde se realzo la estadía dentro de la empresa
8. Se anotarán las actividades realizadas durante la estadía
9. Se anotará la manera en que se aplicara lo aprendido en el salón de clase
10. Se anotara el nombre y firma del docente que presenta el reporte